

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н.Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«21» октября 2015 г.

№ 392

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России

На основании решения Ученого совета ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России, протокол № 8 от 06.10.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н.Петрова» Минздрава России, принятое на заседании Ученого совета 06.10.2015.

2. Заместителю директора А. М. Щербакову, заведующему отделом учебно-методической работы М. В. Рогачеву в ходе планирования, организации и осуществления мероприятий, проводимых в рамках образовательной деятельности учреждения, руководствоваться Положением, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. М. Беляев



к приказу от «21» октября 2015 г. № 392

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных
для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт онкологии имени Н. Н. Петрова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято на заседании Ученого совета
ФГБУ «НИИ онкологии им. Н.Н. Петрова»
Минздрава России
Протокол № 8 от 06 октября 2015 г.

Санкт-Петербург
2015



определяется с его согласия директором Учреждения.

2.6. В отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться лица, имеющие ученую степень кандидата наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю (специальности) направления подготовки.

2.7. Лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и претендующее на научное руководство, представляет на рассмотрение Ученого совета следующие документы:

- ходатайство научного подразделения Учреждения о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;
- список научных публикаций, в т. ч. в рецензируемых изданиях;
- резюме, содержащее сведения о теме научного исследования, наличии договоров, грантов и т.д.

2.8. Предоставление кандидату наук права руководства оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Ученого совета.

2.9. По решению Ученого совета для научного руководства разрешается привлечение лиц, не являющихся работниками Учреждения, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную иностранной образовательной организацией и признаваемую на территории Российской Федерации), осуществляющих научную деятельность по направлению (профилю), соответствующему программе подготовки аспиранта, по специальности лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) иностранных рецензируемых научных журналах и изданиях и опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на российских и международных конференциях.

2.10. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом директора Учреждения о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в т.ч. в случае уточнения (изменения) темы диссертационного исследования.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель обязан:

- регулярно консультировать аспиранта, лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по вопросам планирования, организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- контролировать выполнение, лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, плана работы над диссертацией;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- периодически отчитываться на заседании научного подразделения о результатах своей деятельности;
- участвовать в работе комиссии по приему вступительных экзаменов и комис-



сии по промежуточной аттестации аспиранта (по приему кандидатских экзаменов);

- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

- при подготовке аспирантов к кандидатскому экзамену по истории и философии науки утверждать тему реферата по истории и философии науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

3.2 Научный руководитель имеет право:

- по согласованию с заведующим отделом учебно-методической работы представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок индивидуальный учебный план;

- присутствовать при проведении текущей, государственной итоговой аттестации аспиранта;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

4.1. Оплата труда научного руководителя производится в соответствии с локальными актами Учреждения или заключенными с научным руководителем трудовыми договором или договором гражданско-правового характера.

