

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии  
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)

П Р И К А З

19 января 2021г.

№ 25

Санкт-Петербург

*Об утверждении Правил организации предоставления  
медицинских документов (их копий) и выписок из них*

В целях обеспечения соблюдения учреждением требований части 5 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Порядка и сроков предоставления пациенту либо его законному представителю медицинских документов (их копий) и выписок из них, утверждённых приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 789н

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа прилагаемые Правила организации предоставления пациенту ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России либо его законному представителю медицинских документов (их копий) и выписок из них,

Директор



А.М. Беляев



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГБУ «НМИЦ онкологии  
им. Н.Н. Петрова» Минздрава России  
от 19.01.2021 № 25

**Правила организации  
предоставления пациенту ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова»  
Минздрава России либо его законному представителю медицинских  
документов (их копий) и выписок из них**

1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России (далее – Учреждение), которым устанавливается порядок взаимодействия работников Учреждения, обеспечивающих предоставление пациенту либо его законному представителю медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента, в том числе медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, результатов лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных видов диагностических исследований, иных медицинских документов (далее - медицинские документы), копий медицинских документов и выписок из медицинских документов, если иной порядок предоставления (выдачи) медицинского документа определенной формы, копии медицинского документа либо выписки из медицинского документа не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения соблюдения Учреждением требований части 5 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323–ФЗ) и Порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них, утверждённых приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 789н (далее – Порядок предоставления медицинских документов).

3. Основанием для предоставления пациенту либо его законному представителю (далее – заявитель) медицинских документов (их копий) и выписок из них является поступивший в Учреждение от заявителя соответствующий запрос на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа,

подписанного заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), единой системы идентификации и аутентификации, иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг (далее соответственно – запрос, информационные системы), который составляется в свободной форме и содержит:

- 1) сведения о пациенте:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
  - в) адрес места жительства (места пребывания);
  - г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- 2) те же сведения в отношении законного представителя (в случае обращения от имени пациента его законного представителя);
- 3) наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;
- 4) сведения о способе получения запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (для получения документов на бумажном носителе - при личном обращении или по почте, для получения медицинских документов в форме электронных документов - посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством информационных систем, указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Федерального закона № 323-ФЗ;
- 5) дату подачи запроса и подпись пациента (законного представителя) – в случае подачи письменного запроса.

4. Канцелярия обеспечивает приём, регистрацию и передачу главному врачу (или директору) для ознакомления поступивших запросов. Запрос должен быть передан главному врачу (или директору) в течение одного рабочего дня с момента его поступления в Учреждение. В случае поступления запроса от



пациента, находящегося на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара, такой запрос должен быть передан главному врачу (или директору) незамедлительно.

5. При отсутствии оснований для отказа заявителю в предоставлении запрашиваемых медицинских документов (их копий) и выписок из них главный врач (или директор) передает копию запроса с соответствующей резолюцией в информационно-сервисную службу Учреждения.

6. Информационно-сервисная служба Учреждения обеспечивает получение заявителем запрашиваемых медицинских документов в соответствии с правилами, установленными Порядком предоставления медицинских документов.

7. Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента.