

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр онкологии
имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России)

П Р И К А З

6 сентября 2018г.

№ 475

Санкт-Петербург

*Об утверждении Плана учреждения по
противодействию коррупции на 2018-2020 годы*

В целях соблюдения приказа Минздрава России № 551 от 21 августа 2018 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План учреждения по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (приложение к приказу).
2. Начальнику отдела кадров О.В. Казаковой обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С.В. Киричук



2 000000 749181

План

ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Петрова» Минздрава России на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров О.В. Казакова	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2018-2020 гг. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.2.	Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадров О.В. Казакова	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально в течение 2018-2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Рассмотреть вопросы служебного поведения работников
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками подведомственных организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на 2017-2018 гг.	Начальник отдела кадров О.В. Казакова	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: в соответствии со сроками, предусмотренными комплексом	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения



2 000000 749181

				к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению
2.2.	Проведение мониторинга реализации работниками обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Начальник отдела кадров О.В. Казакова	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности
2.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров О.В. Казакова	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
2.4.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров О.В. Казакова	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: ежегодно доклад до 30 декабря, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора				



3.1.	<p>Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы</p>	<p>Начальник отдела кадров О.В. Казакова</p>	<p>Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: отчет ежеквартально в течение 2018-2020 гг. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года</p>	<p>Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы</p>
<p>4. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами</p>				
4.1.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Начальник отдела кадров О.В. Казакова</p>	<p>Направить информацию в Департамент управления делами и кадров Минздрава России: раз в полугодие в течение 2018-2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года</p>	<p>Обеспечить открытость принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции</p>
4.2.	<p>Организация работы по приведению официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>Начальник отдела кадров О.В. Казакова Специалист по связям с общественностью И.М. Столярова</p>	<p>Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: декабрь 2018 г.; декабрь 2019 г.; до 30 декабря 2020 г.</p>	<p>Актуализировать подразделы официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
4.3.	<p>Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике</p>	<p>Специалист по связям с общественностью И.М. Столярова</p>	<p>Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий:</p>	<p>Обеспечить публичность и открытость в сфере противодействия коррупции</p>



	коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Министерством здравоохранения и учреждением, придание фактам коррупции гласности		30 декабря 2018 г.; 30 декабря 2019 г.; 30 декабря 2020 г.	
4.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	Начальник отдела кадров О.В. Казакова Специалист по связям с общественностью И.М. Столярова	Направить в Департамент управления делами и кадров Минздрава России информацию о результате проведенных мероприятий: 30 декабря 2018 г.; 30 декабря 2019 г.; 30 декабря 2020 г. в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в учреждении и проверки по фактам коррупционных проявлений, а также принятие необходимых мер по их устранению



2 000000 749181